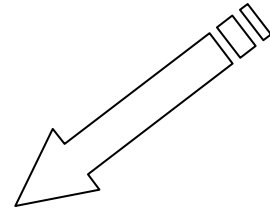
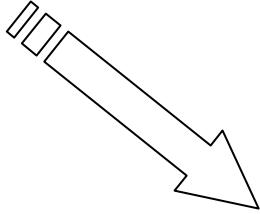


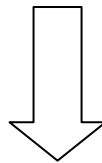
Klageerhebung am Sozialgericht


Post 

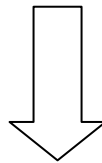
Zu Protokoll der 
Geschäftsstelle



Poststelle des Gerichts



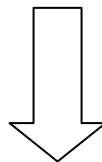
Eintragung/Registratur und Zuordnung der 
Klage an die zuständigen Kammern des Gerichts



Serviceeinheit:

Legt eine Akte an, Stammdatenpflege
Vorlage zum zuständigen

Kammervorsitzenden erstellt Eingangs –
verfügung.

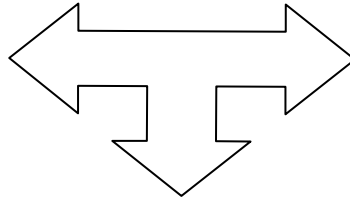


Serviceeinheit

- führt Verfügung aus
- Weiterleitung an Poststelle

Poststelle:

Zustellung der Klageabschrift an den Gegner (Beklagte); der hat Gelegenheit zur Stellungn.

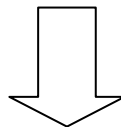
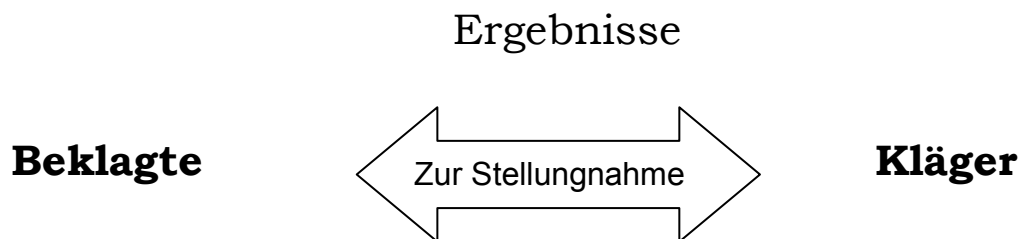


Poststelle:

Bestätigung an Kläger, dass Klage eingegangen ist.

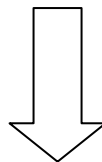
Vors. Richter ermittelt in der Sache

- holt Auskünfte ein
- fordert Unterlagen an
- holt ggf. Gutachten ein



Vorsitzender Richter

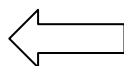
lädt zum Termin zur mündlichen Verhandlung



Serviceeinheit (erstellt Ladung)

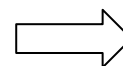
Poststelle

Zustellung der Ladung an Beklagten

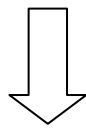
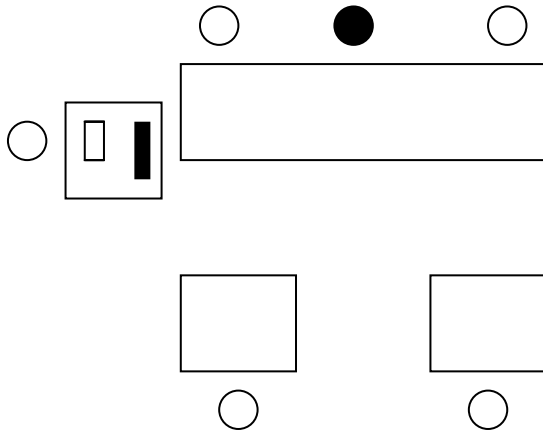


Poststelle

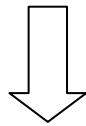
Zustellung der Ladung an Kläger



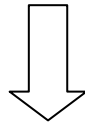
mündliche Verhandlung



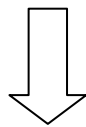
Verkündung des Urteils



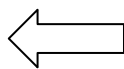
Serviceeinheit fertigt schriftliche Abfassung des Urteils



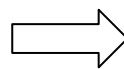
Urkundsbeamter
Feststellung der Kosten



Zustellung des Urteils an Beklagten



Poststelle



Zustellung des Urteils an **Kläger**